

Принято на педагогическом совете
МБДОУ «Ландыш» с. Маметьево
Протокол № 4 от « 14 » 06 20 15.

УТВЕРЖДЕНО
Сафина Г. Н.
Введено в действие приказом
№ 23 от « 14 » 06 20 15



Положение

о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ландыш» с. Маметьево»

1. Общие положения:

1.1. Родительский комитет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ландыш» с. Маметьево» (далее Детский сад) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, настоящим Положением.

2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ:

2.1. Родительский комитет Детский сад как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с Детский сад по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников Детский сад и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их использованием.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности Детский сад. 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детский сад.

2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Детский сад Детский сад

2.2.5. Содействие в совершенствовании материально- технической базы Детский сад, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.6. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности Детский сад, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.

2.2.7. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий Детский сад , оказание финансовой поддержки на проведение.

2.2.8. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Родительского комитета:

3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов Детский сад

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью Детский сад, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.6. Оказывает финансовую поддержку для реализации Уставных задач, повышения квалификации сотрудников.

3.7. Обеспечивает взаимодействие Детский сад с учреждениями села.

3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.9. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей Детский сад,

3.11. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Педагогическим советом и заведующим Детский сад.

3.12. Рассматривает иные вопросы деятельности Детский сад, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского комитета Детский сад и организация деятельности:

4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления Детский сад.

4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Педагогического совета Детский сад с решающим (совещательным) голосом.

4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

4.8. Администрация Детский сад обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского комитета:

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.